

	Próximo Proceso Rectificación Modificar gastos declarados no fiscalizados y Agregar gastos no declarados			
	Fecha revisión del documento	25/08/2021	Páginas	1 de 3
			Versión	01

FORMATO TIPO OFICIO PARTICIPACIONES RECTIFICACIÓN SUJETAS A AUTORIZACIÓN

A continuación, se presenta el formato tipo para el oficio que deben remitir los sostenedores que necesiten rectificar en los siguientes casos:

1. En modalidad extraordinaria, la cual abarca el periodo 2008 a 2015.
2. Por segunda vez, ya sea agregando gastos no declarados o modificando gastos declarados no fiscalizados en una subvención y anualidad rectificadas en el pasado (ver anexos N°2 y N°3)

Oficio N°X

ANT. : Oficio ORD N°Z de 2021, de la Superintendencia de Educación.

REF. : No hay.

MAT. : Solicita autorización para participar en próximo proceso de Rectificación “Modificar gastos declarados no fiscalizados y Agregar gastos no declarados”.

CIUDAD DE _____, AA de (mes) de 2021

**A: DIVISIÓN DE FISCALÍA
SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN**

**DE: XXX YYY XXX
REPRESENTANTE LEGAL / DIRECTOR / OTRO CARGO
NOMBRE DE LA ENTIDAD SOSTENEDORA**

Junto con saludar, se envía solicitud y antecedentes de respaldo para poder participar en el próximo proceso de Rectificación “Modificar gastos declarados no fiscalizados y Agregar gastos no declarados”, de acuerdo a lo instruido por el oficio ORD N°Z de dicha Superintendencia.

Específicamente, la solicitud que origina este oficio corresponde a las siguientes anualidades, subvención y/o acciones:

1. RUT Entidad Sostenedora :
2. Nombre Entidad Sostenedora :
3. Nombre Representante Legal :
4. RUT Representante Legal :
5. Motivo de la solicitud (Rectificación por segunda vez / Modalidad Extraordinaria):

Acá debe indicar claramente, para cada año en que requiere rectificar, qué subvenciones y en qué acciones necesita una autorización especial.

Ejemplo:

Año 2009:

SEP (modalidad extraordinaria)

Año 2016:

Subvención General (agregar por segunda vez)

Subvención Mantenimiento (modificar por segunda vez)

Año 2019:

PIE (agregar por segunda vez)

6. Argumento:

Para respaldar la solicitud acá descrita, se acompaña en los anexos de este oficio de solicitud los comprobantes de ____ y otros documentos.

Saluda atentamente a Ud.,

XXX YYY ZZZ

REPRESENTANTE LEGAL / DIRECTOR / OTRO CARGO

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOSTENEDORA